



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa Administracja
Skarbowa

ZAMAWIAJĄCY:

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław

<https://www.gov.pl/web/ias-wroclaw>

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

[SWZ]

Tryb podstawowy

Opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej dla zadania

„Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Kłodzku”

ZATWIERDZAM

z upoważnienia

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

Ewa Krupacz

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław

tel. 71 36 52 403, fax 71 36 52 781,

<https://www.gov.pl/web/ias-wroclaw>

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Ustawy.
3. **Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej wraz z instalacją OZE dla Urzędu Skarbowego w Kłodzku”** nr FENX.01.01IW.01-0164/24 w ramach działania FENX. 01.01 priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z FS programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „e-zamawiający” firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – Marketplanet, zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://ias-wroclaw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>, z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII SWZ.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na **całość zamówienia**. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamówienia nie zostało podzielone na części ze względu na nadmierne trudności i koszty wykonania zamówienia przez kilku wykonawców. Ponadto konieczność skoordynowania działań kilku wykonawców, którzy realizowaliby poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Udzielenie zamówienia bez podziału na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.
7. Użyty w SWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
- 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 58 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Unii Europejskiej.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy.
16. **Zamawiający informuje, że może unieważnić przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 310 ustawy jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.**
17. Pisma Zamawiającego dotyczące wszelkich zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie prowadzenia postępowania, które zostały przekazane i zamieszczone na Platformie, stanowią integralną część SWZ.
18. Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną oraz dokonał sprawdzenia dokumentacji technicznej niezbędnej do sporządzenia oferty cenowej. Wizję lokalną można przeprowadzić po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z pracownikiem:
- Łukasz Korzanowski – tel. 71 36 52 451**
- Złożenie oferty bez przeprowadzenia wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), informuję:

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782.

2) Kontakt do inspektora ochrony danych

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl.

3) Podstawa prawna i cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na IAS we Wrocławiu jako jednostce sektora finansów publicznych.

4) Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. f) RODO.

5) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach art. 18 i art. 19 ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Inne informacje

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, stosownie do art. 22 RODO.

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego jest opracowanie dokumentacji projektowo–technicznej dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Kłodzku”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - Założenia Funkcjonalno-Użytkowe - stanowiące Załącznik nr 1 do umowy oraz
 - Audyt energetyczny – stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.
3. Na zakres zamówienia podstawowego składają się:
 - 1) **Koncepcja funkcjonalno-użytkowa działań termomodernizacyjnych,**
 - 2) **Projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu, projektem architektoniczno-budowlanym i projektem technicznym,**
 - 3) **Projekty wykonawcze, w tym niezbędne rysunki szczegółowe detali architektonicznych wraz z wykazem materiałów równoważnych oraz – zależnie od potrzeb – rysunki montażowe,**
 - 4) **Przedmiary robót,**
 - 5) **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,**
 - 6) **Kosztorysy inwestorskie,**
 - 7) **Audyt przedrozbiorowy,**
 - 8) **Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych,**
 - 9) **przeniesienie majątkowych praw autorskich do projektu na polach eksploatacji określonych w § 10 ust. 2 umowy.**
4. Zamawiający, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp przewiduje możliwość skorzystania z opcji, w zakresie której może żądać od Wykonawcy:
 - a) **opcja 1** – sporządzania odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo-technicznej opracowanej przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia, składane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację, oraz wprowadzania koniecznych zmian w dokumentacji projektowo-technicznej, wynikłych w toku udzielonych wyjaśnień,

- b) opcja 2** – pełnienia nadzoru autorskiego nad realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej robotami budowlanymi. Nadzór autorski będzie pełniony na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający w formie pisemnej wyznaczy dzień rozpoczęcia wykonania nadzoru i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w umowie oraz zgodnie z ww. pismem.
5. Zamawiający może skorzystać z opcji, w przypadku podjęcia decyzji o realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektowo–techniczną będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.
Realizacja zamówienia publicznego objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z opcji.
6. **Wspólny Słownik zamówień CPV:**
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Kwestie dotyczące ewentualnego podwykonawstwa zostały uregulowane w *Projekcie umowy* stanowiącym załącznik do SWZ.
 - 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ oraz *Projekcie umowy*.
9. Ze względu na brak zidentyfikowanych czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277) Zamawiający nie formułuje wymogu zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest obowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia **w zakresie zamówienia podstawowego** w następujących terminach:

- **do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy** - w zakresie:

- ✓ wykonania koncepcji funkcjonalno-użytkowej działań termomodernizacyjnych;

terminem wykonania przedmiotu zamówienia w ww. zakresie będzie data podpisania protokołu przekazania koncepcji.

- **do 5 miesięcy** od daty zawarcia umowy w zakresie wykonania:

- ✓ projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu, projektem architektoniczno-budowlanym i projektem technicznym
- ✓ projektów wykonawczych, w tym niezbędnych rysunków szczegółowych detali architektonicznych wraz z wykazem materiałów równoważnych oraz – zależnie od potrzeb – rysunków montażowych,
- ✓ przedmiarów robót,
- ✓ Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- ✓ kosztorysów inwestorskich,
- ✓ audytu przedrozbiórkowego
- ✓ przeniesienia majątkowych praw autorskich do projektu na polach eksploatacji określonych w § 10 ust. 2 umowy

terminem wykonania przedmiotu zamówienia w ww. zakresie będzie data podpisania Protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a) umowy.

- **do 2 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru dokumentacji**, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a) umowy, w zakresie:

- ✓ uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych;

terminem wykonania przedmiotu zamówienia w ww. zakresie będzie data przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokumentu potwierdzającego skuteczne zgłoszenie robót budowlanych, potwierdzona protokołem przekazania.

2. **Opcja** będzie realizowana na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Przewiduje się rozpoczęcie realizacji zamówienia w ramach opcji w **ciągu 3 lat** od daty uzyskania ostatecznych decyzji zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.

Zakończenie realizacji **opcji 1** nastąpi z dniem podpisania umowy o wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną opracowaną przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji **opcji 2** z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych realizowanych w oparciu o umowę, o której mowa wyżej, tj. w terminie do 5 lat od zawarcia umowy będącej wynikiem niniejszego postępowania.

Zamawiający może skorzystać z opcji, w przypadku podjęcia decyzji o realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektowo–techniczną będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ V

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 8), 9) i 10) ustawy Pzp;
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek **zdolności zawodowej**, jeżeli:

- wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługę polegającą na wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowo-technicznej wielobranżowej o wartości min. **150 000 zł brutto** w zakresie architektury, instalacji sanitarnych i elektrycznych dla przebudowy/budowy/termomodernizacji obiektu o kubaturze min **6 000 m³**.
W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana w ww. wymaganym zakresie.
- wykaże, że dysponuje:
 - a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonała (zaprojektowała) **co najmniej 1** dokumentację projektową w części architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej dla przebudowy/budowy/termomodernizacji budynku o kubaturze min. **6 000 m³**
 - b) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - c) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wskazanych uprawnień.

Uwaga!

Powyższe osoby muszą posiadać:

- a) wymagane uprawnienia budowlane,
- b) **minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe** liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych,
- c) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenia wydane przez tę izbę.

Zamawiający wymaga, by osoby wskazane w *Wykazie osób* (Załącznik do SWZ), były skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) pod warunkiem ich równoważności z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby każda z wymienionych osób posiadała umiejętność posługiwania się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) warunek określony w ust. 1 pkt 1) - musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie
- b) warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. d):

tiret 1

potwierdzając spełnianie tego warunku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazywać się doświadczeniem jednego z nich lub każdego z nich osobno w wymaganym zakresie – doświadczenia Wykonawców nie sumuje się. Wykonawca, który wykonał usługę wspólnie z innym Wykonawcą (np. jako konsorcjum) uprawniony jest wykazać jedynie swoje własne doświadczenie;

tiret 2

Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Z treści zobowiązania musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) jaki jest sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert ***Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SWZ.***

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy:**

- **oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do SWZ.

- 2) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1) Ustawy:**
- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - b) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy:**
- **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)**, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 8)-10) Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507):**
- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy oraz w oświadczeniu dotyczącym braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

5) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit d) SWZ):

tiret 1

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

tiret 2

- **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** - *Wykaz osób*.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: zaświadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 2) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące ważności dokumentu stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) i 8)-10) Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 pkt 3) jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – dalej jako „rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. **0201-ILZ.260.2.2026**, Wykonawcy przekazują poprzez Platformę dostępną pod adresem: <https://ias-wroclaw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, a także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dopuszczalnym formatem, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.Informacje dotyczące sposobu podpisywania dokumentów można znaleźć na stronie:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny – <https://www.nccert.pl/>;
 - podpis zaufany – <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;
 - podpis osobisty – <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, pełnomocnictwo, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe,

- sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy określa:
- 1) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 2) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w ogólnie dostępnych formatach.
Jednocześnie Zamawiający informuje, iż preferowanym formatem jest .pdf.
 - 3) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – „zegarem Głównego Urzędu Miar”.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Agnieszka Mateuszuk-Karal.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku gdy przedmiotowe lub podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako:

- 1) dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
 - 2) dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do sposobu sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
18. Zamawiający informuje, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **07.04.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją korzystania z Platformy, która dostępna jest pod adresem: <https://iaswroclaw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami, o których mowa w ust. 3.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. **Ofertę sporządza się na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
7. Wraz z Ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 i ust. 2 - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) **Zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale V ust. 5 pkt 2) (jeżeli dotyczy)
 - 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** - Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 4) **dokumenty tj. opinie, referencje** itp., z których jednoznacznie wynikać będzie, że każda wskazana w ofercie jako doświadczenie projektanta usług wykonania dokumentacji projektowo – technicznej w części architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej dla przebudowy/budowy/remontu budynku **była wykonana należycie**.

5) Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty, tj.:

- a) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub z innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania/podpisania oferty
lub
- b) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba (pełnomocnik), której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z w/w dokumentów. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający może uzyskać powyższe dane za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca winien wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9. Zasadę wskazaną w ust. 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85):
 - Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych podczas otwarcia ofert;
 - zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji;
 - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone na

Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty jest opisany w instrukcji dla Wykonawcy znajdującej się na Platformie.
 12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://ias-wroclaw.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **09.03.2026 r. do godziny 09:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **09.03.2026 r. o godzinie 09:30** poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Ceną ofertową** jest **cena ogółem brutto za zamówienie podstawowe** wskazana przez Wykonawcę na *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa obejmuje wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: wykonanie dokumentacji projektowej

oraz wszelkie koszty niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, ubezpieczenia, podatki i przeniesienie majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w § 10 ust. 2 *Projektu umowy*, koszty przejazdów i udziału Wykonawcy w spotkaniach związanych z realizacją umowy.

3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ceny wskazane w *Formularzu ofertowym* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, muszą być wartościami dodatnimi i nie mogą wynosić 0,00 zł.
4. Cena ofertowa jak również cena za wykonanie opcji musi obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca podaje tylko jedną cenę ofertową, bez proponowania rozwiązań wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy* stanowiącym załącznik do SWZ.
8. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
 - dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawcę pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
10. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp w złożonej ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 3) stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG

TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) **cena ofertowa brutto (cena brutto za zamówienie podstawowe)(C)** - 60 %
 - 2) **doświadczenie projektanta (D)** - 40%
2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

Kryterium 1: cena ofertowa brutto

- a) oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma 60 punktów,
- b) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 60\% \text{ gdzie:}$$

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto (wg złożonych ofert),

C_b - cena ofertowa brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 60 punktów. Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2: doświadczenie projektanta

Kryterium dotyczy doświadczenia projektanta w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (wskazanego w załączniku nr 7 *Wykaz osób*), w zakresie wykonywania dokumentacji projektowo – technicznej w części architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej dla przebudowy/budowy/remontu budynku o kubaturze min. **6 000 m³**

Zamawiający wymaga, aby projektant wykonał **minimum 1** dokumentację projektowo – techniczną w wyżej wymienionym zakresie.

Oferta, w której Wykonawca nie wykaże wykonania minimum jednej wymaganej dokumentacji projektowo – technicznej przez ww. projektanta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Zamawiający w tym kryterium przyzna następujące punkty:

- | | |
|--|---------------|
| – za wykonanie 1 dokumentacji projektowo – technicznej | - 0 punktów, |
| – za wykonanie 2 dokumentacji projektowo – technicznych | - 10 punktów, |
| – za wykonanie 3 dokumentacji projektowo – technicznych | - 20 punktów, |
| – za wykonanie 4 dokumentacji projektowo – technicznych | - 30 punktów, |
| – za wykonanie 5 dokumentacji projektowo – technicznych i więcej | - 40 punktów. |

UWAGA:

- Podstawą oceny oferty w tym kryterium będą informacje wskazane na *Formularzu oferty* w punkcie *DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA* (informacje te nie będą podlegały uzupełnieniu).
- Zamawiający w ramach ww. kryterium przyzna punkty wyłącznie za zadania wykonane należycie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **złożył wraz z ofertą** dokumenty tj. opinie, referencje itp., z których jednoznacznie wynikać będzie, że każda wskazana w ofercie jako doświadczenie projektanta usługa wykonania dokumentacji projektowo – technicznej w części architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej dla przebudowy/budowy/remontu budynku **była wykonana należycie**.
- Dokumenty te nie będą podlegały uzupełnieniu, a Zamawiający do oceny oferty nie przyjmie realizacji, których należyte wykonanie nie będzie nimi potwierdzone.

Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję projektanta w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w *Formularzu oferty*.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

ROZDZIAŁ XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu - na konto bankowe Zamawiającego wskazane w ust. 4;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu: **Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
 - Kod BIC: **NBPLPLPW;**
 - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000,**
 - opisując dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr na opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej termomodernizacji budynku US w Kłodzku”.**
5. Udzielone gwarancje lub poręczenia muszą być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie spory ich dotyczące podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, tj. Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu. Koszty związane z wystawieniem dokumentów ponosi Wykonawca. Gwarant zobowiązany jest do spełnienia świadczenia z udzielonej Gwarancji bez względu na ewentualne spory pomiędzy Beneficjentem (Zamawiającym) a Zleceniodawcą (Wykonawcą).
 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Wykonawca odpowiada za ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 8. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w ust. 2 lit. b)-e) podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji lub poręczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub poręczenia albo wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z treścią ust. 4, przed podpisaniem umowy.
 9. Zamawiający nie przewiduje dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w *Projekcie umowy* stanowiącym załącznik do SWZ.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 do SWZ | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 do SWZ | - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 do SWZ | - Projekt umowy wraz z załącznikami |
| Załącznik nr 4 do SWZ | - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 5 do SWZ | - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 do SWZ | - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 7 do SWZ | - Wykaz osób |
| Załącznik nr 8 do SWZ | - Wykaz usług |
| Załącznik nr 9 do SWZ | - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca |